**令和７年度県民芸術祭交付申請書　作成上の留意事項**

**◎補助金交付申請書（様式１号）**

　⑴　住所・団体名・代表者名　採択決定のあった団体の住所・団体名・代表者名を記入する。

　⑵　金　　　　　額　　採択決定通知の交付予定額を上限として記入する。

　⑶　担　　当　　者　　申請に関しての窓口となる者を記入する。

**◎事業計画書（様式２号）**

　⑴　事　業　名　「令和７年度県民芸術祭～」とする。

　⑵　日　　　時　事業実施日（曜日）、開演時間等を記入する。

　⑶　会　　　場　ホール名など会場を記入する。

　⑷　参加者数　入場客、スタッフ等、それぞれの予定人数を記入する。

　⑸　事業の内容　事業の目的、構成等、事業の概要を記入する。

　⑹　そ　の　他　事業の特色等を記入する。

**◎収支予算書（様式３号）**

**１　収入**

　　⑴　費目は、県民芸術祭補助金、他の団体等からの補助金・助成金、入場料、出品料、参加料、広告料・協賛金、負担金、寄付金に区分し、順次該当する項目のみを記入する。**関係のないものは記入しない。**

　県民芸術祭補助金は、通知した補助予定額を限度とする。

　　⑵　「説明及び積算欄」について、県民芸術祭補助金は、（公財）宮崎県芸術文化協会と記入する。

　　　　入場料は、前売券、当日券、一般、学生等の種別・金額等を記入する。

**２　支出**

　　⑴　費目は、原則として、別紙の「費目一覧」により、順次該当する項目のみを記入する。**関係のないものは、記入しない。**

　　⑵　次のものは補助対象とならない。

　　　①「式典及び表彰式」に要する経費（賞金、賞品、賞状、トロフィー等）

　　　　②練習時の報償費等（遠方から招へいする特別ゲストを除く）

　　　　③団体内部の人員や組織に対する賃金、報償費、委託料

　　　　④弁当や茶菓子代などの飲食費、ガソリン代、電話代

　　　　⑤その他、県芸文協会長が不適当と認める経費

 ※ 不明な点は県芸文協事務局にご確認ください。

（様式１号）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人宮崎県芸術文化協会

　会長　岩切　裕敏　殿

住　　所

団 体 名

代表者名

㊞

**補助金交付申請書**

　県民芸術祭補助金交付要綱に基づく令和７年度県民芸術祭補助金については、　　　　　　　　円を交付されるよう、関係書類を添えて申請します。

記

　添付書類

　　１　令和７年度県民芸術祭事業計画書

　　２　令和７年度県民芸術祭収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式２号）

**令和７年度県民芸術祭事業計画書（事業実績報告書）**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 日　時 |  |
| 会　場 |  |
| 参加者数 |  |
| 事業の内容 |  |
| その他 |  |

※標記の「事業計画書」、「（事業実績書）」のいずれかを 　　　 線で消す。（様式３号）

**令和７年度県民芸術祭収支予算書（収支決算書）**

**収入** （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 予算額（決算額） | 説　明　及　び　積　算 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

**支出** 　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 予算額（決算額） | 説　明　及　び　積　算 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※標記の「収支予算書」「（収支決算書）」のいずれかを 　　　 線で消す。

※食糧費は補助対象外とします。